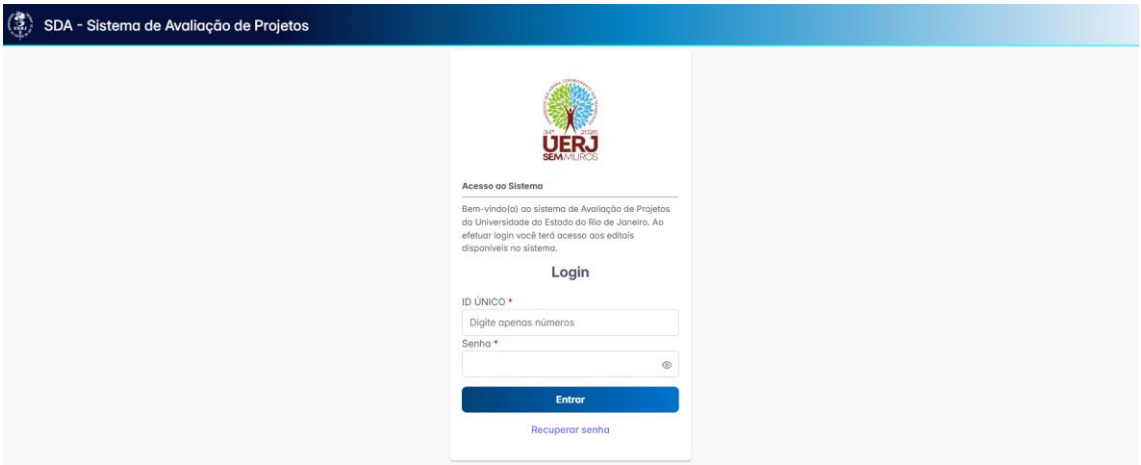
Passo a Passo para inscrição na Mostra de Extensão

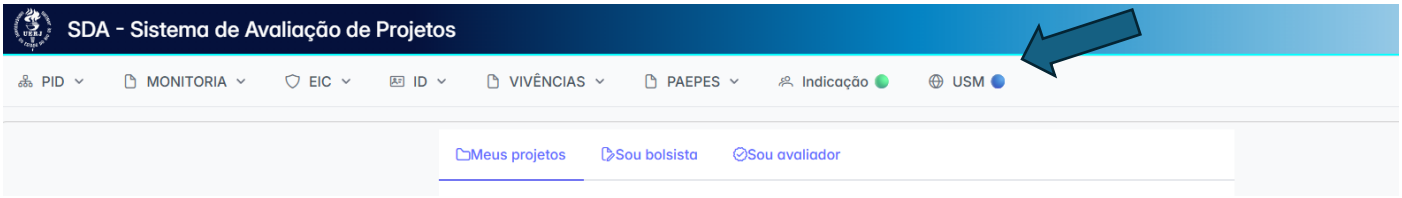
Para projetos com bolsista:

1ª etapa – Faça o login no sistema SDA (https://sda.uerj.br)

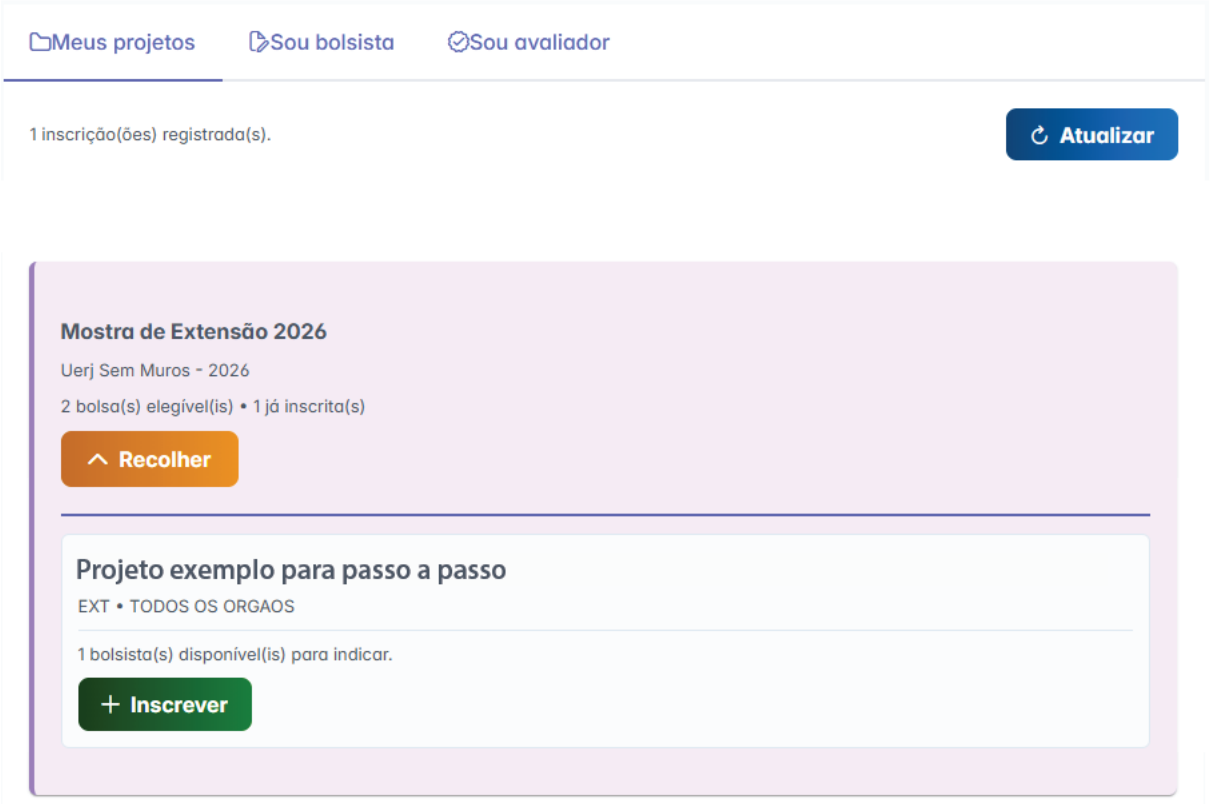


Observação: A forma de login é a mesma do ID único Uerj.

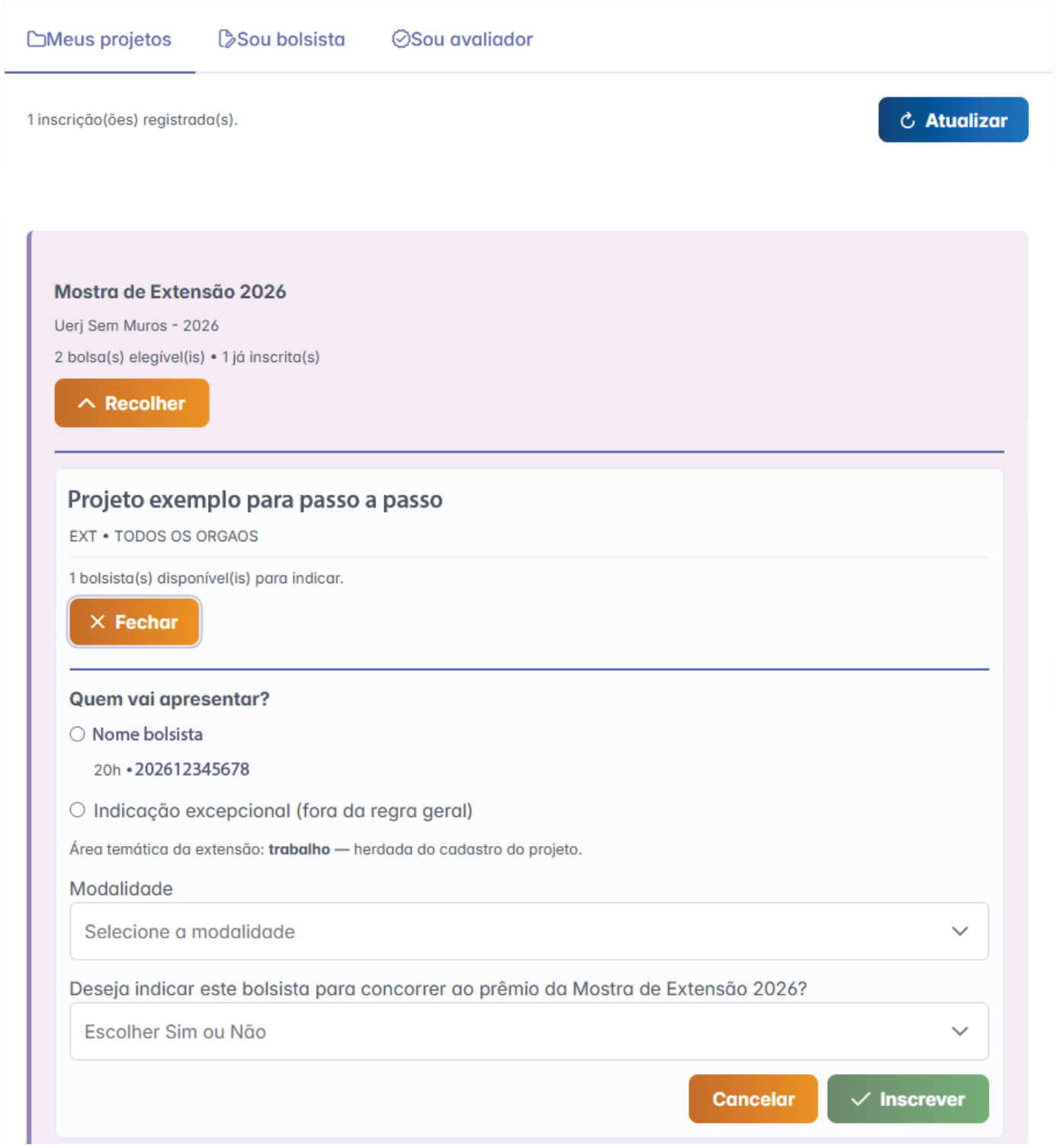
2ª etapa – Clique em "USM"



3ª etapa – Verifique o projeto a ser inscrito, e clique no botão "+ inscrever"

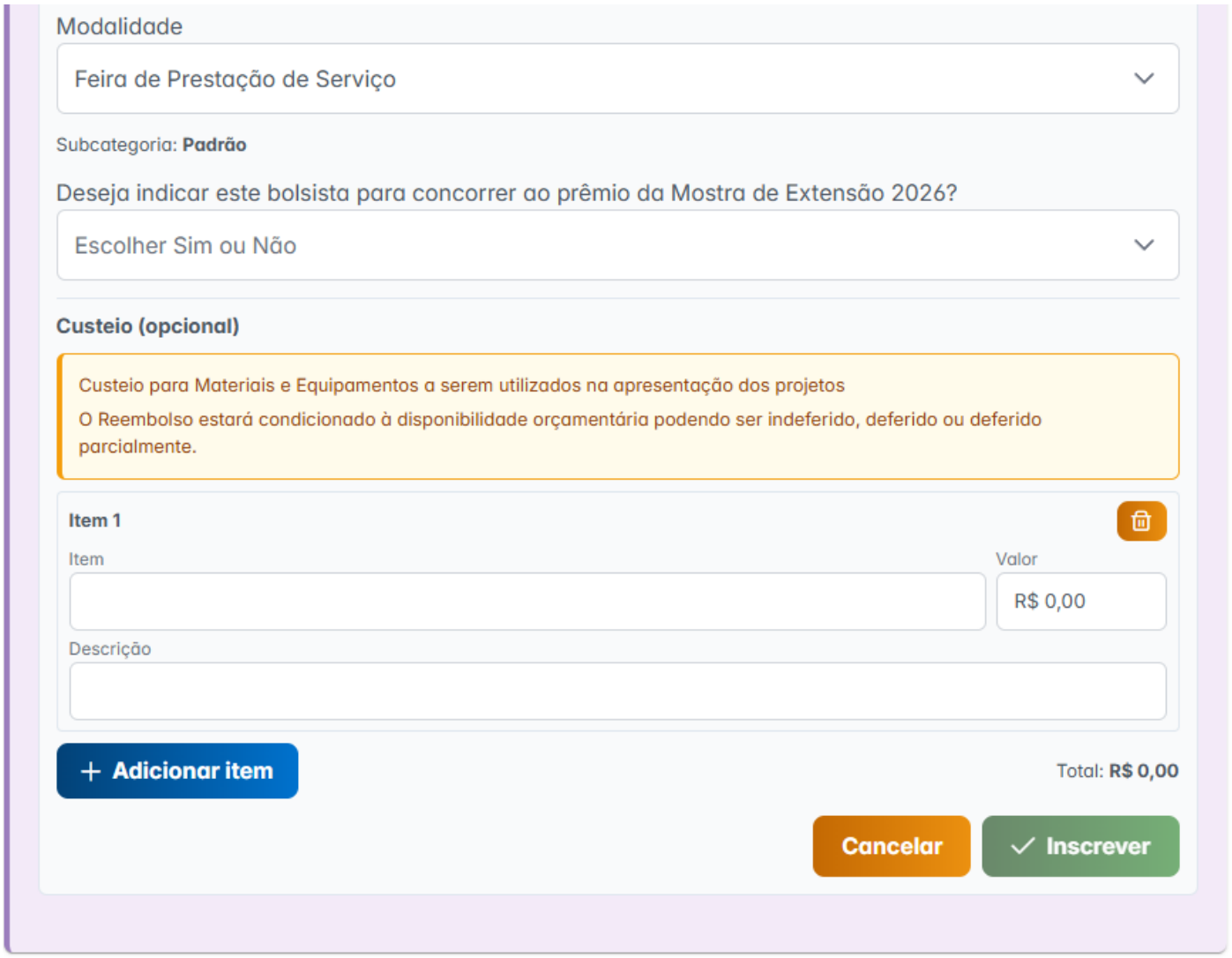


4ª etapa – Selecione o bolsista, a modalidade e preencha se o bolsista irá participar do Prêmio de Extensão



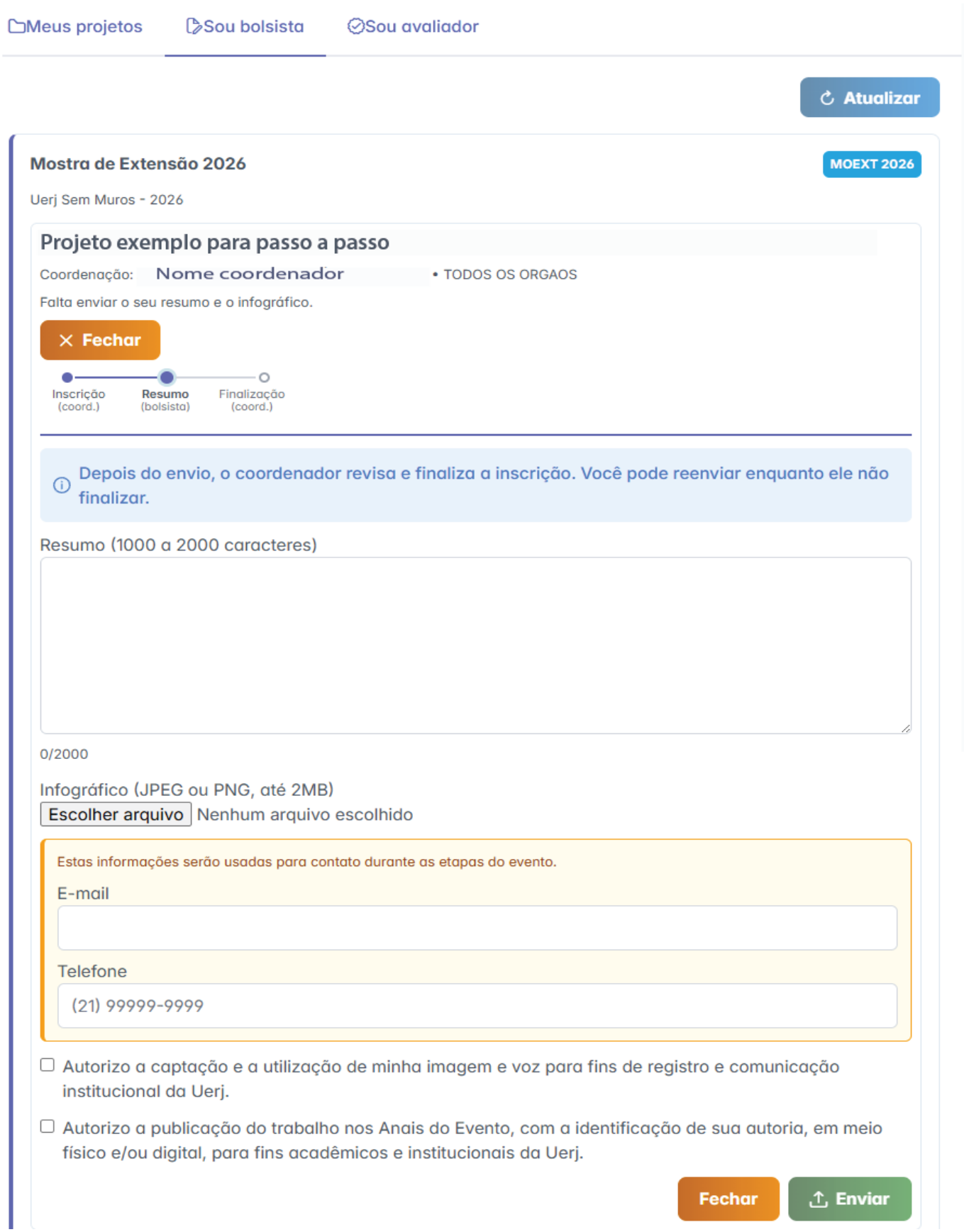
Observações: A indicação de apresentador excepcional se dará somente nos casos em que o coordenador prefira que o bolsista recém desligado do projeto apresente. Nesse caso, o indicado não poderá concorrer ao Prêmio de Extensão.

5ª etapa – No caso de apresentações de Espaço Ciência Cidadã e Feira de Prestação de Serviços, é possível preencher o item de custeio para materiais a serem utilizados na apresentação.



Observações: No caso de apresentações de Espaço Ciência Cidadã e Feira de Prestação de Serviços, será possível solicitar um valor para compra de materiais, a ser pago em forma de reembolso. Esse reembolso será avaliado, e deferido, deferido parcialmente ou indeferido. O reembolso é destinado para materiais que serão utilizados na apresentação, como materiais de papelaria, materiais hospitalares (no caso de projetos que envolvam ações de enfermagem e medicina, por exemplo), materiais para desenvolvimento de experimentos científicos, dentre outras finalidades.

6ª etapa – O bolsista deverá fazer o login no sistema SDA, clicar em “sou bolsista”, e preencher com o resumo, infográfico (opcional), e demais campos

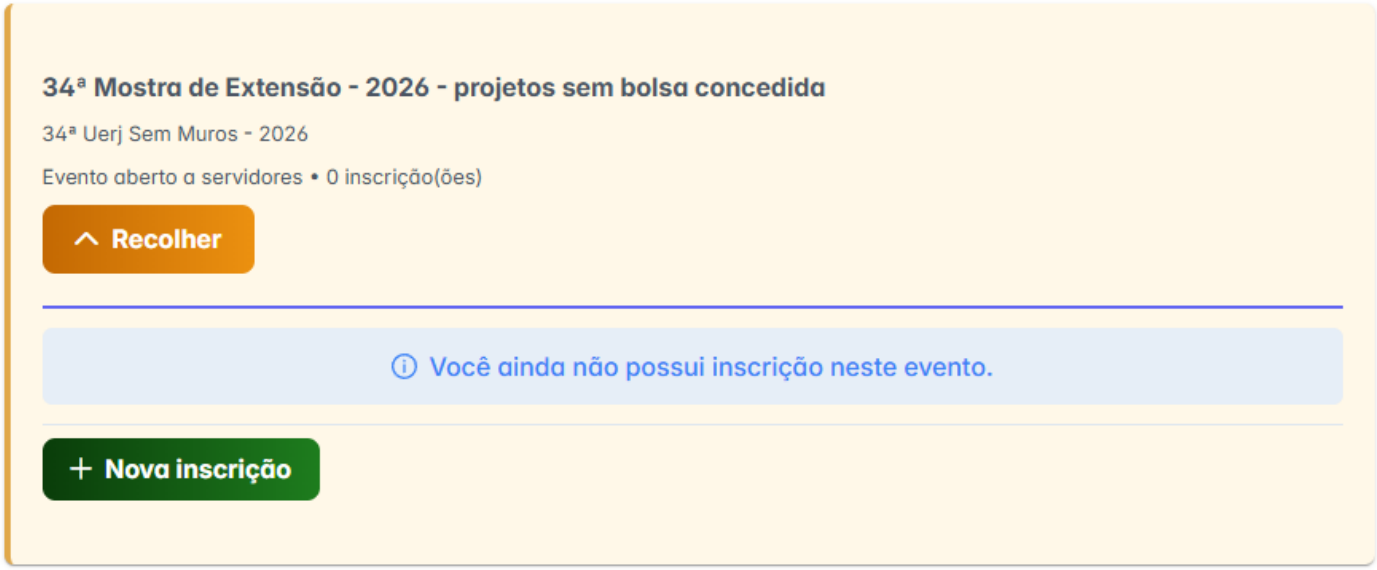


Observação: Caso o projeto não queira submeter infográfico, o projeto pode submeter somente a logo da 34ª USM, baixando a imagem no link a seguir: https://usm.uerj.br/img/usm/Logo_USM_2024.png

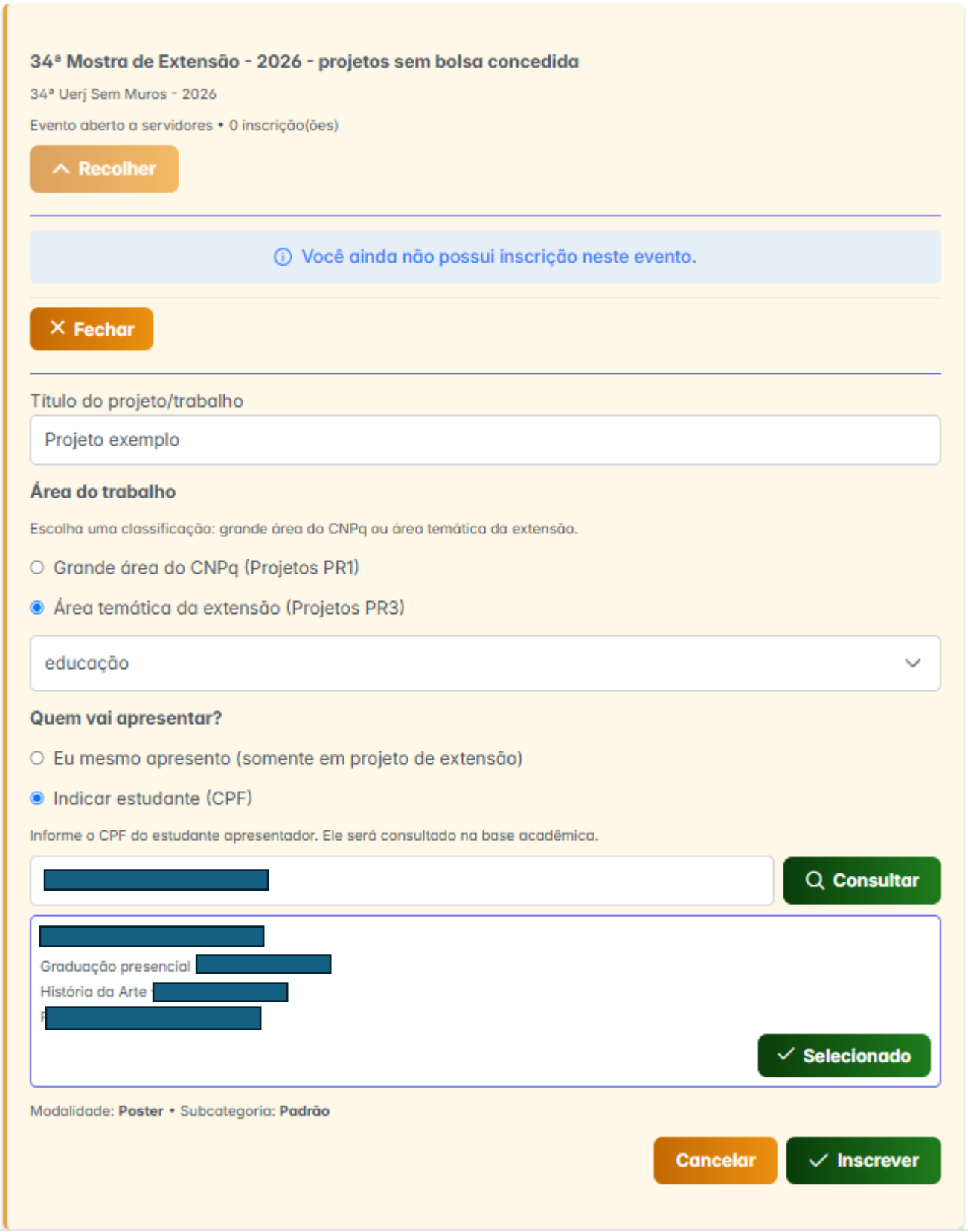
7ª etapa – Após submissão do resumo, o coordenador do projeto de Extensão deverá entrar novamente na inscrição do projeto no SDA, para dar o aceite, ou solicitar alterações do resumo.

Para projetos sem bolsista:

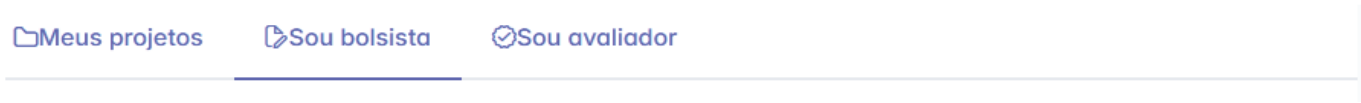
1ª etapa: Clicar em "+ nova inscrição", no evento "34ª Mostra de Extensão – 2026 – projetos sem bolsa concedida"



2ª etapa – Preencher todas as informações do projeto, e selecionar quem irá apresentar.



3ª etapa – Após a inscrição, o bolsista deverá fazer o login no SDA, e preencher o resumo e demais informações na aba “sou bolsista”.



Obs: Nos casos em que o próprio coordenador irá apresentar, é necessário que o coordenador entre na aba “sou bolsista” e preencher o conteúdo.

4ª etapa – Após submissão do resumo, o coordenador do projeto de Extensão deverá entrar novamente na inscrição do projeto no SDA, na aba “Meus projetos”, para dar o aceite ou solicitar alterações do resumo.